転勤準備 2週間チェック表

転勤ぐらし（tenkin-gurashi.com）

内示の日	引っ越しの日	着任日
月　日	月　日	月　日

1〜3日目　会社に確かめて住む家と業者を押さえる	やる日	メモ
☐ 会社に確認（着任日・住まい・指定の引越し業者・引っ越しのための休み）	／	
☐ 住む家を決める（社宅なら入居できる日を確認）	／	
☐ 引越し業者を予約（解約・延期の手数料は前々日から）	／	

4〜7日目　解約と申し込みを済ませる	やる日	メモ
☐ 今の住まいの解約を伝える	／	
☐ 郵便の転居届（e転居ならスマホで。転送まで3〜7営業日）	／	
☐ ガスの開栓日を予約（立ち会いが必要）	／	
☐ 粗大ごみの収集を予約	／	
☐ 学校・保育園に連絡（家族で引っ越す場合）	／	
☐ 荷造りを始める（使わないものから）	／	

8〜13日目　役所と電気・ガス・水道の手続き	やる日	メモ
☐ 転出届（別の市区町村に引っ越す場合。マイナポータルならスマホで）	／	
☐ 電気・ガス・水道の停止と開始を連絡	／	
☐ 荷造りの仕上げ・当日持ち歩く荷物をまとめる	／	

前日・当日	やる日	メモ
☐ 冷蔵庫・洗濯機の水抜き（前日）	／	
☐ 前の家の退去・新しい家の鍵を受け取る	／	
☐ ガスの開栓に立ち会う	／	

着任後　期限のある手続き	期限	メモ
☐ 転入届とマイナンバーカードの住所変更	14日以内	
☐ 児童手当（受け取っている人）	15日以内	
☐ 運転免許証の住所変更	すみやかに	

落ち着いてからでいいこと	やる日	メモ
☐ 銀行・クレジットカード・保険の住所変更	／	
☐ 光回線の工事（当面はホームルーターなどで）	／	
☐ 季節外の服などを送ってもらう・家具をそろえる	／	

※日にちは引っ越しの日を14日目とした目安です。期限や手続きの決まりは市区町村や会社によって違います。2026年10月時点。くわしくは転勤ぐらし「転勤の内示から着任まで2週間！」の記事で。